

MATERIALEN IN DE UITLEENDIENST

HUURAFSPRAKEN

DE ONTLENER

Het lokaal bestuur Vorselaar beschikt over materialen en voorwerpen die ontleend worden via de gemeentelijke uitleendienst. Volgende doelgroepen kunnen gebruik maken van deze dienstverlening – uitsluitend voor activiteiten of evenementen die georganiseerd worden **op het grondgebied** van Vorselaar;

- Lokaal bestuur Vorselaar;
- Erkende Vorselaarse verenigingen;
- Gemeentelijke werk- en adviesgroepen;
- Onderwijsinstellingen op het grondgebied van Vorselaar.

KOSTPRIJS

Alle materialen en voorwerpen worden gratis uitgeleend, tenzij anders vermeld in de lijst van uitleenbare materialen volgens het retributiereglement. Dit betreft:

- Restafvalcontainers: verbruik volgens DIFTAR-tarieven;
- Forfait verbruik elektriciteit via vaste elektriciteitskast.

Voor het gebruik van herbruikbare bekertjes wordt er een schoonmaakkost aangerekend van 0,10 cent per ontleende beker.

UITZONDERINGEN

Uitzondering op bovenvermelde voorwaarden zijn;

- Activiteiten die door het lokaal bestuur zelf worden georganiseerd;
- Naburige gemeentebesturen kunnen ten vroegste 8 weken vóór aanvang van de activiteit/evenement uitleenmateriaal reserveren voor tekorten binnen hun gemeente als ze zelf voor vervoer zorgen;
- Vorselaarse sportaanbieders en jongeren tussen 12 en 18 jaar kunnen de sportbak gratis ontlene;
- Erkende Vorselaarse UiTPAS-verenigingen kunnen UiTPAS-materiaal gratis ontlene;
- Geregistreerde Feest Goe-organistoren kunnen de Feest Goe-box en -materialen gratis ontlene.

MATERIALENAANVRAAG EN -TOEWIJZING

Alle uitleenmaterialen worden bij voorkeur door de ontlener online gereserveerd **via i-Active** onder volgende voorwaarden;

- **Maximaal 12 maanden** vóór aanvang van de activiteit;
- **Uiterlijk 8 werkdagen** vóór aanvang van de activiteit;
- Indien de vereniging de materialen **minstens 8 weken op voorhand** aangevraagd heeft, krijg de vereniging voorrang op de aanvragen van naburige gemeentebesturen;

- Wanneer een aanvraag niet tijdig wordt ingediend, zal er in de mate van beschikbaarheid ontleend kunnen worden en indien de organisatie van de technische dienst niet in het gedrang komt;
- Laattijdige aanvragen waarvan de levering niet meer tijdig kan worden gepland, worden geweigerd;
- Het uitleenmateriaal kan **maximum 1 week** uitgeleend worden. Uitzonderingen kunnen geval per geval bekeken worden.
- Audiovisueel materiaal kan **maximum 3 werkdagen** uitgeleend worden.

De ontlener zal van het toegekende en beschikbare uitleenmateriaal via e-mail op de hoogte worden gebracht ter bevestiging. Ook het moment van ophalen/leveren wordt op dit moment vastgelegd.

ANNULATIE VAN DE MATERIELENAANVRAAG

Als de geplande activiteit/evenement niet doorgaat, of de bevestigde materialen zullen niet gebruikt worden, dan dient de ontlener de materiaalaanvraag te annuleren via evenementen@vorselaar.be of 014 50 71 34. Dit **uiterlijk 8 werkdagen vóór aanvang** van de activiteit/evenement.

WAARBORG

Om materialen te kunnen ontlenen wordt er een waarborg gevraagd van 150 euro op het rekeningnummer van het lokaal bestuur Vorselaar met de vermelding "Ontlening materialen + naam vereniging". De borg moet vóór de reservatie van de materialen betaald zijn.

De waarborg blijft op de rekening van het lokaal bestuur staan voor toekomstige ontleningen. De waarborg kan – wanneer gewenst – worden teruggestort op rekening van de vereniging.

Voor het occasioneel ontlenen van de sportbak - volgens het retributiereglement ontlenen materialen - dient geen waarborg gestort te worden.

AFHALEN, TERUGBRENGEN, LEVEREN VAN MATERIELEN

In de lijst van uitleenbare materialen op de website staat vermeld welke materialen geleverd en opgehaald worden door de technische dienst van de gemeente en welke materialen door de ontlener zelf afgehaald en teruggebracht moeten worden en waar.

De locaties:

1. Technische dienst:

- Leveren van materialen door de technische dienst kan op het gelijkvloers en op verharde ondergrond op een plaats in Vorselaar die goed bereikbaar is met de vrachtwagen.
- Het materiaal dat geleverd wordt, moet na de activiteit op dezelfde manier en plaats terug ingeladen worden in de voorziene rekken of containers. Het andere materiaal moet na de activiteit op de losplaats terug klaarliggen, zodat het door het gemeentepersoneel gemakkelijk kan opgeladen worden.

- Als het gereserveerde en door de administratie bevestigde materiaal niet overeen stemt met het geleverde materiaal, moet de organisator dit onmiddellijk melden aan de uitleendienst via 014 50 71 34 of evenementen@vorselaar.be.

2. Gemeentehuis:

Het betreft volgende materialen: materiaal 'UiTPAS Kempen', materiaal 'Feest-Goe', beamer, booster, projectiescherm.

- Het afhalen en terugbrengen van materialen kan enkel tijdens de openingsuren van het gemeentehuis (Markt 14 – Vorselaar), na reservatie.

3. Sportcentrum De Dreef:

Het betreft: de sportbak.

- De sportbak is ter beschikking op Sportcentrum De Dreef (Oostakker 1 – Vorselaar). Ophalen en inleveren is mogelijk tijdens de openingsuren van het sportcentrum, na reservatie.

4. De Ronde Mannen vzw

Het betreft: herbruikbare bekens.

- Na reservatie worden de herbruikbare bekens en opslagboxen door de ontlener afgehaald en teruggebracht bij De Ronde Mannen vzw (Groesaard 13 - Poederlee).
- Elke reservatie wordt via de gemeentelijke uitleendienst doorgegeven aan De Ronde Mannen vzw. De ontlener neemt daarna, voor de start van het evenement, contact op met De Ronde Mannen vzw via bekers@nafirbolg.be met vermelding van de reservatie.
- Het gereserveerde materiaal kan – in overleg – **de laatste weekdag** voorafgaand aan het evenement worden opgehaald. Het materiaal moet op dezelfde locatie teruggebracht worden – in overleg -op de **eerstvolgende weekdag** na het evenement. Dit om indrogen te vermijden.
- De ontlener tekent af bij het ophalen én terugbrengen van de herbruikbare bekens en opslagboxen.
- Alle herbruikbare bekens en opslagboxen moeten uitgespoeld en netjes opgeborgen zijn alvorens ze teruggebracht worden naar De Ronde Mannen vzw.
- Bij terugname worden de herbruikbare bekens geteld en gecontroleerd. Niet uitgespoelde, vuile bekens en opslagboxen worden als beschadigd aangerekend.
- De ontlener verbindt zich ertoe om aan zijn publiek kenbaar te maken dat het met herbruikbare drinkbekens werkt die terug ingeleverd moeten worden na consumptie. Hiervoor voorziet de ontlener een inzamelsysteem naar keuze (al dan niet met statiegeld, een waarborg en zo nodig ook met een controlesysteem.)

De Ronde Mannen vzw rekenen de onkosten (schoonmaak, schade, verlies) door aan de ontleners. Deze kosten worden als volgt afgesproken:

- Prijs per ontleende box van 300 bekens: 30 euro (0,10 euro per beker), btw exclusief. Dit betreft de kost voor schoonmaak van elke beker.
- Prijs per ontbrekende of kapotte beker: 0,53 euro, btw exclusief.
- Prijs per ontbrekende of kapotte box: €25,62 (de box zelf zonder bekens), btw exclusief.

ZORG EN AANSPRAKELIJKHEID

- De aanvrager draagt zorgt voor het geleende materiaal en is aansprakelijk voor eventuele schade, verlies, diefstal en foutief gebruik;
- De ontlener weet waar en bij wie de materialen zich bevinden;
- De ontlener verbindt zich ertoe de geleende materialen in geen geval verder uit te lenen, te verhuren of te verkopen aan derden;
- Iedere ontlener is mee verantwoordelijk voor de netheid en hygiëne van alle geleende materialen;
- Het ontleende materiaal dient in oorspronkelijke staat, netjes gesorteerd of opgerold en in schoongemaakte staat worden teruggebracht;
- Bij diefstal moet de ontlener zelf aangifte doen bij de politie;
- Schade of defect wordt bij teruggave van het materiaal onmiddellijk vastgesteld en gemeld aan de gemeentelijke medewerker.

Lokaal bestuur Vorselaar kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen veroorzaakt door het ter beschikking stellen van het geleende materiaal, het transport en het gebruik van het ontleende materiaal.

BESCHADIGING, VERLIES OF ONHERSTELBARE SCHADE

- De ontlener is verantwoordelijk voor de schade die aan het materiaal door zichzelf, zijn medewerkers, de deelnemers of derden wordt aangebracht. De ontlener moet, onmiddellijk na het voorval van schade of defect, de feiten melden aan de uitleendienst.
- Er wordt aangenomen dat de materialen die ter beschikking worden gesteld in prima staat verkeren bij de start van de activiteiten. Als er door de ontlener vóór aanvang van de activiteit schade wordt vastgesteld, dan moet deze vóór aanvang van het evenement/activiteit gemeld worden aan de uitleendienst.

Bij beschadiging, onherstelbare schade, verlies of diefstal ontvangt de ontlener een factuur conform het retributiereglement ontlener materialen.

OVERTREDINGEN OF CONFLICTEN

Bij het overtreden van de hiervoor vermelde regels of het berokkenen van schade kunnen, desgevallend cumulatief, maatregelen opgelegd worden.

- Retributies conform de bepalingen in het retributiereglement ontlener materialen;
- Weigering om de materialen van de gemeente ter beschikking te stellen als:
 - de afspraken of voorwaarden niet tijdig worden nagekomen
 - een voorgaande huur- of schadefactuur of waarborg niet betaald is
- Weigering om voor één volledig jaar het materiaal van de gemeente te huren wegens:
 - vandalisme
 - een tweede boete of schadefactuur binnen de twee jaar
 - het buitengewoon overtreden van de veiligheids- en verbodsbepalingen.

TERUGROEPING

Het geleende materiaal kan, indien nodig, op ieder ogenblik worden opgevorderd door het gemeentebestuur mits een duidelijke en schriftelijke verantwoording.

ANDERE UITLEENMOGELIJKHEDEN

Indien de gemeente materialen moet ontlene bij andere gemeenten, zijn deze materialen te verkrijgen volgens het reglement van deze gemeente. Indien deze reglementering strenger is, zullen de bepalingen van het reglement van de andere gemeente moeten nageleefd worden.

De ontlener voorziet contactgegevens van een persoon die tijdens de werkuren bereikbaar is om de levering verder af te stemmen wanneer nodig.