

RETRIBUTIE ONTLENEN MATERIALEN

ARTIKEL 1

Met ingang van 8 november 2023 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven voor het ontlenen van materialen.

ARTIKEL 2 : GEBRUIKERS

Ontlening van materiaal is enkel mogelijk door volgende gebruikers:

- ✦ het lokaal bestuur van Vorselaar;
- ✦ door het lokaal bestuur van Vorselaar erkende verenigingen en de gemeentelijke adviesraden/werkgroepen van Vorselaar;
- ✦ Scholen/onderwijsinstellingen op het grondgebied van de gemeente Vorselaar;
- ✦ Vorselaarse sportaanbieders en jongeren tussen 12 en 18 jaar (enkel voor het ontlenen van de sportbak);
- ✦ Andere lokale besturen.

ARTIKEL 3: PRIJS

3.1 RETRIBUTIE

Voor volgende materialen is een retributie verschuldigd door de gebruiker*:

	Retributie
Forfait verbruik elektriciteit via vaste elektriciteitskast**	25 euro per dag per kast
Restafvalcontainers	Geldend DIFTAR-tarief

De overige materialen zijn vrijgesteld van retributie. Een actuele lijst van de beschikbare materialen is steeds te raadplegen op de website van het lokaal bestuur.

* Het lokaal bestuur en andere lokale besturen zijn vrijgesteld van retributie.

** Locaties van vaste elektriciteitskasten voor evenementen in Vorselaar zijn: Kerkstraat, Sportcentrum Oostakker, Markt, Molenstraat, Parking Riemenstraat. Deze elektriciteitskasten kunnen enkel in gebruik genomen worden via de reservatie van stroomverdeelkasten van de uitleendienst, en na opening van de kasten door de gemeentelijke diensten.

3.2 WAARBORG

De gebruiker zal, bij de eerste reservatie, een waarborg van 150 euro storten op de rekening van het lokaal bestuur. Het storten van de waarborg is een absolute voorwaarde tot het verkrijgen van het aangevraagde materiaal.

Voor het occasioneel ontlenen van de sportbak dient geen waarborg gestort te worden.

Tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de gebruiker om de waarborg terug te storten, blijft de waarborg bewaard op de rekening van het lokaal bestuur voor verder toekomstig gebruik.

3.3 SCHADE EN VERLIES

De gebruiker draagt zorg voor het geleende materiaal. Hij is verantwoordelijk voor het verlies van materiaal door hemzelf, zijn aangestelden en door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.

Het ontleende materiaal moet in dezelfde staat als bij afhaling of levering worden terugbezorgd of ter beschikking gesteld. Schade of defect wordt bij teruggave van het materiaal onmiddellijk gemeld.

- ✚ Bij beschadiging zal een schadeloosstelling gevraagd worden, ter waarde van de effectieve schade vermeerderd met een administratieve kost volgens het toepasselijk retributiereglement.
- ✚ Bij beschadiging zal het bedrag van de herstellingskosten worden gefactureerd.
- ✚ Bij verlies of onherstelbare schade zal de vervangingswaarde worden gefactureerd.
- ✚ Bij defect ten gevolge van normale slijtage van het materiaal worden er geen kosten aangerekend.

Voor bovenstaande kosten wordt een factuur opgemaakt. Wanneer deze factuur niet tijdig betaald is, wordt de betaalde waarborg hiervoor aangesproken. Dit heeft als logisch gevolg dat zowel het gebruiksrecht op het materiaal als de openstaande reservaties opgeschort worden tot aan het openstaande saldo voldaan is.

Als de uitleenperiode is verstreken, en het materiaal nog niet is teruggebracht, wordt volgende kost gefactureerd:

	Basistarief
Na verstrijken uitleenperiode:	5 euro per werkdag per geleend materiaal

- ✚ Na 2 weken wordt het niet ingeleverde materiaal beschouwd als verloren en zal de vervangingswaarde worden gefactureerd.

ARTIKEL 4 : PROCEDURES

4.1 RESERVEREN EN ANNULEREN

De aanvraagmodaliteiten en verhuurmodaliteiten worden kenbaar gemaakt op de gemeentelijke website.

4.2 BETALINGSWIJZE

De retributie wordt inbaar na geleverde prestatie. De financiële dienst maakt de facturen driemaandelijks op. De inning gebeurt bij voorkeur door middel van een storting.

Bij niet-betaling wordt de overeenkomst beëindigd, u kan geen materialen meer huren tot de openstaande facturen betaald zijn.

Een vereniging dient om de drie maanden de retributie af te rekenen van de maanden die verstreken zijn.

4.3 ADRESWIJZIGING

Wijziging van het facturatieadres moet onmiddellijk schriftelijk of elektronisch worden meegedeeld.

4.4 SLOTBEPALINGEN

Alle zaken, die in dit reglement niet geregeld zijn, alsook eventuele geschillen, worden geregeld door het college van Burgemeester en Schepenen van het lokaal bestuur Vorseelaar.

Door gebruik te maken van de materialen van het lokaal bestuur Vorseelaar aanvaardt en erkent de lener alle bepalingen uit het retributie- en bijhorende afsprakenkader. Deze documenten staan ter beschikking op de website van het lokaal bestuur.

De tarieven in dit reglement treden in werking op 8 november 2023. De prijs is herzienbaar bij beslissing van de gemeenteraad. De prijsverhoging of -verlaging is van toepassing op reservaties na datum van deze gemeenteraadsbeslissing.