

RETRIBUTIEREGLEMENT BUURTHUIS

ARTIKEL 1






Met ingang van 1 mei 2023 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven voor het gebruik van 'Buurthuis Oostakker'.

ARTIKEL 2

Dit retributiereglement bepaalt wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is, hoeveel de retributie bedraagt en op welke manier deze betaald moet worden. De prijzen worden vermeld in euro. Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locatie of het materiaal worden bepaald in het respectievelijke huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 3 : GEBRUIKERS

Gebruikers worden ingedeeld onder een van de volgende categorieën:

Basistarief	<ul style="list-style-type: none">  door het lokaal bestuur Vorseelaar erkende verenigingen en de adviesorganen (werkgroepen) van Vorseelaar
Verminderd tarief	<ul style="list-style-type: none">  door het lokaal bestuur Vorseelaar erkende verenigingen op uren dat zij zich inzetten voor senioren, personen met een handicap/beperking of mensen in armoede of op uren waarop ze uitsluitend werken met jeugd (-18 jaar),  scholen/onderwijsinstellingen op het grondgebied van gemeente Vorseelaar
Forfait	<ul style="list-style-type: none">  Petanqueclub (Okra)
Vrijgesteld	<ul style="list-style-type: none">  het lokaal bestuur van Vorseelaar

ARTIKEL 4 : PRIJS

4.1 RETRIBUTIE

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het lokaal.

	Basistarief	Verminderd tarief
Buurthuis per uur	3,50 euro	2,00 euro
Keuken	8,50 euro	8,50 euro

Reserveren gebeurt voor minimum een periode van 1 uur.

De gebruiker betaalt zelf alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten e.d.

Gebruik van petanqueterreinen door Petanqueclubs (Okra) voor het gebruik van de petanquebanen: 109,00 euro/jaar.

4.2 WAARBORG

De gebruiker zal, bij de eerste reservatie, een waarborg van 90,00 euro storten op de rekening van het lokaal bestuur. Het storten van de waarborg is een absolute voorwaarde tot het verkrijgen van de sleutel van het te gebruiken lokaal.

Tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de gebruiker om de waarborg terug te storten, blijft de waarborg bewaard op de rekening van het lokaal bestuur voor verder toekomstig gebruik.

4.3 SCHADE EN VERLIES

De gebruiker draagt zorg voor de infrastructuur en is aansprakelijk voor eventueel verlies van een sleutel of (keuken)materiaal en voor de schade aan het lokaal en de inrichting aangebracht door hemzelf, zijn aangestelden en door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit. Schade of verlies van een sleutel of (keuken)materiaal wordt onmiddellijk gemeld.

Bij verlies of onherstelbare schade zal de vervangingswaarde worden gefactureerd.

Bij beschadiging zal een schadeloosstelling gevraagd worden, ter waarde van de effectieve schade vermeerderd met een administratieve kost volgens het toepasselijk retributiereglement. Hiervoor wordt een factuur opgemaakt. Wanneer deze factuur niet tijdig betaald is, wordt de betaalde waarborg hiervoor aangesproken. Dit heeft als logisch gevolg dat zowel het gebruiksrecht op het lokaal als de openstaande reservaties opgeschort worden tot aan het openstaande saldo voldaan is.

	Basistarief
Forfait voor schoonmaak:	105,00 euro
Verlies van de ter beschikking gestelde sleutel:	90,00 euro

De inventaris van het materiaal wordt steekproefsgewijs nageteld door het poetspersoneel van het lokaal bestuur.

ARTIKEL 5 : PROCEDURES

5.1 RESERVEREN EN ANNULEREN

De aanvraagmodaliteiten en verhuurmodaliteiten worden geregeld door middel van een huishoudelijk reglement dat bij dit retributiereglement hoort. Indien de aanvraag niet tijdig en conform het huishoudelijk reglement geannuleerd wordt, blijft de retributie verschuldigd.

- 🌿 14 dagen of meer dan 14 dagen voor de activiteit: geen kosten
- 🌿 7 dagen of meer dan 7 dagen voor de activiteit: 50 % van het gebruikstarief
- 🌿 minder dan 7 dagen voor de activiteit: 100 % van het gebruikstarief

5.2 BETALINGSWIJZE

De retributie wordt inbaar na geleverde prestatie. De financiële dienst maakt de facturen driemaandelijks op. De inning gebeurt bij voorkeur door middel van een storting.

Bij niet betaling geldt het retributiereglement op administratieve dienstverlening en wordt de overeenkomst beëindigd, u kan geen lokalen meer huren tot de openstaande facturen betaald zijn.

Een vereniging dient om de drie maanden de retributie af te rekenen van de maanden die verstreken zijn.

5.3 ADRESWIJZIGING

Wijziging van het facturatieadres moet onmiddellijk schriftelijk of elektronisch worden meegedeeld.

5.4 SLOTBEPALINGEN

Alle zaken, die in dit reglement niet geregeld zijn, alsook eventuele geschillen, worden geregeld door het college van Burgemeester en Schepenen.

Door gebruik te maken van de lokalen aanvaardt en erkent de lener alle bepalingen uit het retributie- en bijhorende huishoudelijk reglement. Deze documenten staan ter beschikking op de website van het lokaal bestuur.

ARTIKEL 6

Voormelde tarieven (uitgezonderd waarborgen) worden vanaf heden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemmen overeen met de index van december 2022. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het indexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: basistarief x indexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat/indexcijfer van december 2022.

Het bedrag wordt afgerond naar de lagere halve euro voor bedragen kleiner dan 50 euro en naar de lagere euro voor bedragen vanaf 50 euro.