

Huishoudelijk Reglement Repetitielokaal

ARTIKEL 1: INFRASTRUCTUUR

Het gemeentebestuur van Vorselaar stelt een repetitieruimte (rockhok) ter beschikking. Deze ruimte bevindt zich op het terrein waar ook het jeugdcentrum en het lokaal voor de kinderopvang staan (Cardijnlaan 8, 2290 Vorselaar).

Met vragen of opmerkingen betreffende het repetitielokaal kan u terecht op de gemeentelijke jeugddienst: Markt 14 - 2290 Vorselaar - 014 / 50 71 25 - jeugd@vorselaar.be.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locatie en het materiaal van het gemeentelijk repetitielokaal. De retributie en bijhorende waarborgen worden vastgelegd in het respectievelijke retributiereglement.

Afwijkingen of uitzonderingen op dit reglement kunnen toegestaan worden door het college van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 2: WIE KAN HET ROCKHOK GEBRUIKEN EN VOOR WELK SOORT ACTIVITEITEN IS HET BESTEMD?

Het repetitielokaal is bestemd als oefenruimte voor actieve muziekbeoefening of voor andere culturele expressievormen die geluidsoverlast kunnen teweeg brengen. Het kan enkel voor deze doeleinden gehuurd worden.

Aan een repetitie kunnen maximum 10 personen deelnemen. Naast de personen die deelnemen aan de repetitie, zijn maximum twee bezoekers toegelaten. Zij staan onder volledige verantwoordelijkheid van de repeterende groep.

Alle gebruikers van het repetitielokaal (huurders, bandleiden, bezoekers) worden verondersteld dit reglement te kennen en er zich aan te houden.

ARTIKEL 3: OPENINGSUREN

De repetitieruimte kan gebruikt worden op volgende ogenblikken:

- Weekdagen: 18u-23u
- Zaterdag: 9u-23u
- Zondag: 10u-23u

De gebruiker respecteert deze tijdstippen.

ARTIKEL 4: WELKE PROCEDURE DIENT MEN TE VOLGEN WANNEER MEN HET ROCKHOK WENST TE GEBRUIKEN?

Registratie, Waarborg en Sleutel

De gebruiker zal, voor de eerste reservatie, een waarborg zoals voorzien in het retributiereglement storten op de rekening van het gemeentebestuur. Het storten van deze waarborg is een absolute voorwaarde tot het verkrijgen van de sleutel van het repetitielokaal. Tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de gebruiker om de waarborg terug te storten, blijft de waarborg bewaard op de rekening van het gemeentebestuur voor verder toekomstig gebruik.

De sleutel wordt door de medewerkers van het evenementenloket aan de vertegenwoordiger van de groep overhandigd. Hierbij wordt een contract opgesteld waarin de contactgegevens van alle vaste deelnemers aan de repetitie genoteerd worden. In dit contract wordt tevens één groepslid – ouder dan 18 jaar – aangeduid als contactpersoon en verantwoordelijke. Indien de groep enkel bestaat uit personen jonger dan 18 jaar, dan dient de groep een volwassene (ouder, voogd, ...) aan te duiden als contactpersoon en verantwoordelijke. De verantwoordelijke tekent het contract en ontvangt een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

De waarborg wordt teruggestort wanneer de groep te kennen geeft geen gebruik meer te willen maken van de repetitieruimte en de sleutel terugbezorgt op het gemeentehuis.

Bij verlies van de ter beschikking gestelde sleutel zal zoals voorzien in het retributiereglement een forfaitaire vergoeding worden gefactureerd. Hiervoor wordt de waarborg ingehouden.

Reservatie

Elke reservatie dient te gebeuren via het elektronische reservatiesysteem van de dienst Vrije Tijd of via de gemeentelijke jeugddienst of het gemeentelijke evenementenloket van Vorselaar. De aanvraag geschiedt maximum 1 jaar op voorhand.

Opzegging reservatie

Een reservatie annuleren is mogelijk via het elektronische reservatiesysteem of door contact te nemen met het evenementenloket. De eventuele annulatiekosten die u betaalt worden bepaald in functie van het tijdstip waarop u annuleert en zijn beschreven in het bijhorende retributiereglement.

ARTIKEL 5: SCHADE, VERANTWOORDELIJKHEID EN AANSPRAKELIJKHEID

Voor het eerste gebruik van het repetitielokaal wordt een groepslid aangeduid als verantwoordelijke (cf. artikel 4).

De verantwoordelijke heeft volgende taken:

- Hij/zij draagt namens de groep zorg voor het betalen van de retributie en de waarborg.
- Hij/zij zorgt voor de sleutel.
- Hij/zij zorgt ervoor dat alle groepsleden het reglement kennen en naleven.
- Hij/zij fungeert als contactpersoon voor briefwisseling, uitnodigingen, rekeningen en juridische geschillen.
- Hij / zij is verantwoordelijk voor schade aan het lokaal en de inrichting aangebracht door hemzelf, zijn groepsleden of eventuele bezoekers aan de door hem ingerichte activiteit. Beschadigingen worden onmiddellijk aan de gemeente gemeld. Er zal een schadeloosstelling gevraagd worden, ter waarde van de effectieve schade vermeerderd met een administratieve kost volgens het toepasselijke retributiereglement. Ook wanneer een gebruiker het lokaal zodanig achterlaat dat een onderhoudsbeurt noodzakelijk is, worden de kosten doorgerekend aan de gebruiker.

De gemeente is niet aansprakelijk voor het materiaal van de gebruiker.

ARTIKEL 6: ONDERHOUD EN ANDERE AFSPRAKEN

- Huisdieren zijn niet toegelaten in het repetitielokaal.
- Auto's worden geparkeerd op de voorziene parkeerplaatsen en niet op het domein van het repetitielokaal.

- Wanneer de gebruiker schade vaststelt bij het betreden van de ruimte (dus vóór de eigen repetitie), neemt hij onmiddellijk contact op met de gemeentelijke diensten om dit te melden.
- Tijdens de repetitie houdt de gebruiker de deur gesloten om geluidsoverlast te voorkomen. De geluidsproductie in en buiten het lokaal moet aanvaardbaar blijven zonder hinder voor de omgeving.
- De ruimte wordt na iedere repetitie opgeruimd en netjes achterlaten.
- In het lokaal mag er nergens (muren, deur, glas en vloer) iets aangebracht, beschreven of beplakt worden. Ook is het verboden om gaatjes te maken.
- In de repetitieruimte mag er niet gegeten worden. Drinken is toegestaan, mits in beperkte mate en op voorwaarde dat alle verpakkingen nadien opgeruimd worden.
- Drugs en alcoholmisbruik zijn verboden in en rondom de repetitieruimte.
- Roken is verboden in de repetitieruimte, maar kan wel buiten, op voorwaarde dat peuken in de asbak gedeponneerd worden en niet op de grond.
- Doorgeven van gebruik of onderverhuren, is niet toegelaten.
- Het lokaal wordt steeds afgesloten na gebruik.
- Er wordt zo weinig mogelijk gebruik gemaakt van verlengkabels en stekkerdozen. Wanneer dit toch gebeurt, dient dit degelijk materiaal te zijn.
- In de brandpolis werd afstand van verhaal opgenomen waardoor de gebruiker zich niet tegen brand moet verzekeren. In het repetitielokaal is een brandblusser met gebruiksaanwijzing aanwezig.

ARTIKEL 7: TOEZICHT EN CONTROLE

Alle personeelsleden van het gemeentebestuur en de conciërge in dienst van de gemeente zijn ten allen tijde bevoegd om controle uit te voeren op de naleving van dit reglement. Bij het niet naleven van de voorwaarden bepaald in dit reglement, kan het gemeentebestuur het contract steeds eenzijdig opzeggen en de waarborg inhouden.