

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 3 december 2019
Interne zaken - Financiën en beleid

5 **2019_RMW_00048** **Retributie liftbus - Reglement - Goedkeuring**

Samenstelling

Aanwezig:

de heer Lieven Janssens, burgemeester; de heer Paul Laeremans, voorzitter; de heer Luc Lauwereys, raadslid; de heer Simon Dens, raadslid; mevrouw Mizel Gebruers, schepen; de heer Kobe Vercauteren, schepen; mevrouw Sara Van Rooy, schepen; de heer Jos Bouly, schepen; de heer Guy Peeters, raadslid; de heer Benny Van Hooghten, raadslid; mevrouw Bea Landuyt, raadslid; mevrouw Linda Van Oeckel, raadslid; mevrouw Viki Matheussen, raadslid; mevrouw Nele Wuyts, raadslid; de heer Glenn Van de Vel, raadslid; de heer Niels De Ceuster, raadslid; mevrouw Carine Vercammen, raadslid; mevrouw Elly Beirinckx, algemeen directeur

Afwezig:

mevrouw Sofie Rombouts, raadslid; mevrouw Priscilla Geluykens, raadslid

Beschrijving

Voorgeschiedenis

- 26 maart 2019: goedkeuring retributie - en gebruiksreglement voor de liftbus

Feiten en context

Het OCMW beschikt over een liftbus waarmee vervoer van personen binnen Vorselaar wordt georganiseerd. In maart 2019 werd het reglement aangepast aan nieuwe situaties en noden. In het kader van de meerjarenplanning wordt het reglement voor de komende legislatuur bepaald.

Tevens werd nu van de gelegenheid gebruik gemaakt om het reglement af te stemmen op de gemeentelijke werkwijze inzake niet-tijdige betaling en wordt een aanmaningskost voorzien.

Juridische grond

- 22 december 2017 en wijzigingen: decreet lokaal bestuur

Regelgeving: bevoegdheid

De OCMW-raad is bevoegd op basis van artikel 77 en 78 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Motivatie

Het organiseren van busvervoer is een dienstverlening die door het OCMW wordt aangeboden. De toegang moet laagdrempelig zijn voor diverse doelgroepen; daarom wordt de vraagprijs voor een rit bewust laag gehouden.

De gemeentelijke inkomsten en uitgaven dienen in evenwicht te zijn. Het vestigen van deze retributie is noodzakelijk om het financieel evenwicht van de gemeente te bewaren.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De opbrengsten zijn voorzien in het MJP op budgetcode BV0951/ARK7049000.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met unanimititeit.

Besluit

Artikel 1

Het retributiereglement 'liftbus' wordt goedgekeurd.

Bijlagen

- retributie_O_liftbus_2020_2025

RETRIBUTIE- EN GEBRUIKSREGLEMENT INZAKE HET VERVOER MET DE LIFTBUS

ARTIKEL 1




Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven voor het vervoer met de liftbus. De retributie is verschuldigd voor iedere rit die door de gebruiker wordt gereden.

ARTIKEL 2 - OPZET

Het lokaal bestuur beschikt over een bus voor personenvervoer (8+1). Deze bus is uitgerust met een lift voor het laden van rolstoelen. De bus wordt enerzijds tegen vergoeding ter beschikking gesteld van de Rolmobiel (Geel) en anderzijds gebruikt om inwoners van Vorselaar te vervoeren.



Het vervoer via de bus is beperkt in die zin dat er geen concurrentieel personenvervoer op systematische basis wordt georganiseerd. Hiervoor zijn andere diensten beschikbaar. Er worden dus (met uitzondering van specifieke vragen van verenigingen) geen individuele ritten uitgevoerd. Enkel vanaf een groep van personen wordt er onder de voorwaarde in dit reglement uitgereden.

Mogelijkheden van vervoer zijn:

-  van thuis naar het lokaal dienstencentrum en omgekeerd
-  door het lokaal dienstencentrum georganiseerde ritten
-  voor ritten van verenigingen in het kader van hun activiteiten

ARTIKEL 3 – VOOR WIE?

Bij de gebruikers van de bus worden 4 groepen onderscheiden:

-  groep 1: de inwoner van Vorselaar
-  groep 2: de inwoner van Vorselaar die onder (één van de) volgende voorwaarden valt:
 - personen die recht hebben op leefloon, gelijkgestelde steun of een verhoogde tegemoetkoming
 - personen in collectieve schuldenregeling
 - personen in budgetbeheer of budgetbegeleiding waarvan hun wekelijks leefgeld niet meer bedraagt dan 70 euro per aanvrager, verhoogd met 50 euro per inwonende volwassene (>16 jaar) en 25 euro per inwonende minderjarige (<16 jaar)

- personen die niet tot bovenvermelde groep behoren, die een inkomen uit arbeid of vervangingsinkomen hebben (gebaseerd op de laatste 3 maanden) dat minder is dan het leefloon +10%
- het Bijzonder Comité Sociale Dienst van het OCMW kan altijd, na advies van de teamvergadering Sociale Dienst en in uitdrukkelijk gemotiveerde en behartenswaardige gevallen afwijken van bovenvermelde voorwaarden

De sociale dienst bepaalt of een persoon al dan niet onder deze voorwaarden valt.

- ✚ groep 3: verenigingen die een duidelijke band hebben met het lokaal dienstencentrum Sprankel! onder de voorwaarde dat de vereniging behoefte heeft aan aangepast vervoer, lees vervoer voor rolstoelgebruikers. De begeleider van de rolstoelgebruiker mag in dat geval gratis mee met de liftbus.
- ✚ groep 4: de inwoner van Vorselaar die gebruik maakt / klant is bij de Dienst Gezinszorg, IVA Thuiszorg

Andere individuele vragen komen niet in aanmerking. Deze zullen worden doorverwezen naar de dienstverlening vanuit de Rolmobiel.

ARTIKEL 4 – PRIJSBEPALING

De retributie wordt als volgt vastgelegd:

- ✚ een rit die binnen Vorselaar wordt uitgevoerd: 1 euro heen en terug
- ✚ een rit buiten Vorselaar: 1 euro heen en terug voor de kilometers binnen Vorselaar. Deze kilometers worden vastgelegd op 5 km, ook heen en terug, dus in totaal 10 km aan 1,00 euro. Alle bijkomende kilometers heen en terug buiten de grens van Vorselaar (dus boven de 10 km) zijn te factureren aan een toeslag van 0,36 euro per km. De verhoging van 0,36 euro wordt niet toegepast voor personen die vallen onder de voorwaarden van groep 2.
- ✚ Daarnaast zijn er retributies voor uitstappen, georganiseerd vanuit het Lokaal Dienstencentrum, die met een vast tarief als volgt worden vastgesteld:
 - 2,50 euro voor uitstappen die kortere ritten zijn (maximum 10 km enkel)
 - 5,00 euro voor uitstappen die langer zijn

Deze ritten worden beperkt tot 5 per jaar.

Samengevat	binnen Vorselaar	toeslag buiten Vorselaar
Inwoner groep 1, 3 of 4	1 euro (heen & terug)	+ 0,36 euro per km vanaf 11 ^{de} km
Inwoner groep 2	1 euro (heen & terug)	geen verhoging
Uitstappen LDC	2,50 euro voor uitstappen van maximum 20 km (heen & terug) 5,00 euro voor uitstappen van meer dan 20 km (heen & terug)	

ARTIKEL 5 – RESERVATIE

De liftbus wordt gereserveerd bij Liesbeth Aerts: 014/50.00.21 – liesbeth.aerts@vorselaar.be.

Voor verenigingen geldt de regel dat enkel indien de liftbus op dat moment nog vrij is, zij ter beschikking kan worden gesteld.

ARTIKEL 6 – BETALING

Voor de particuliere gebruiker kan er in Sprankel! een rittenkaart voor 10 ritten worden aangekocht. De betaling van de retributie gebeurt via een factuur. Gebruikers kunnen hiervoor een domiciliëring ondertekenen.

Voor de verenigingen gebeurt de betaling van de onkostenvergoeding via factuur. Ook zij kunnen hiervoor een domiciliëring ondertekenen.

Bij niet tijdige betaling zal er worden overgegaan tot het verzenden van een aanmaning. Voor de eerste aanmaning worden geen kosten aangerekend. Vanaf de tweede, aangetekende, aanmaning wordt een kost van 15 euro voorzien.

Bij niet-minnelijke betaling voorziet het decreet lokaal bestuur de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen en wordt het dossier overgemaakt aan de deurwaarder. Bij betwisting kan het lokaal bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie te vorderen.



SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DE VERENIGINGEN:

ARTIKEL 7 – VOORWERP

Identificatie liftbus: Peugeot Boxer, nummerplaat: 1 – FPI – 195.

ARTIKEL 8 – GEBRUIK

Vooraf aan het gebruik van de bus deelt de vereniging mee wie van haar leden met de bus zal rijden. Op voorhand wordt:

-  de geldigheid van het rijbewijs van betrokkene nagekeken
-  een proefrit gedaan

De identiteit van de vrijwilliger wordt medegedeeld aan de coördinator van het lokaal dienstencentrum, 014/50.01.87 of ilse.stessens@vorselaar.be.

Door de coördinator worden zowel het identiteitskaart als het rijbewijs gecontroleerd en ziet toe op het uitvoeren van een proefrit.

Bij gebrek aan een vrijwilliger via de vereniging kan – indien beschikbaar – beroep worden gedaan op een vrijwilliger vanuit het lokaal dienstencentrum.

ARTIKEL 9 – VERPLICHTING VANUIT DE VERENIGING

De vereniging moet aan het lokaal bestuur het bewijs voorleggen dat zij hun vrijwilligers hebben verzekerd. De vrijwilligers dienen verzekerd te zijn voor activiteiten die zij met de passagiers doen buiten de bus (bv. indien zij iemand uit de bus helpen vallen zij onder de vrijwilligersverzekering van de vereniging en niet onder de autoverzekering van het OCMW).

ARTIKEL 10 – VERPLICHTING VANUIT HET LOKAAL BESTUUR

Het lokaal bestuur verzekert de liftbus via een autoverzekering.

Indien wij toestemming geven aan de desbetreffende chauffeur om effectief voor de vereniging met de bus te rijden, dan is deze persoon geldig verzekerd via de autoverzekering van het lokaal bestuur.

Deze regeling geldt eveneens voor de passagiers voor zover zij in de bus zitten.

ARTIKEL 11 – WAT BIJ SCHADE AAN DE BUS

- ✚ schade veroorzaakt aan het voertuig, ontstaan tijdens de periode van gebruik, is ten laste van de vereniging
- ✚ andere schade aan het voertuig dan ongevalschade, bijvoorbeeld verkeerde brandstof, blijft steeds ten laste van de vereniging

ARTIKEL 12 – DIVERSEN

- ✚ verkeersovertredingen vallen ten laste van de vereniging
- ✚ het is de chauffeur verboden te rijden onder invloed van alcohol / drugs (0-tolerantie)
- ✚ de chauffeur ondertekent bij overhandiging van de autosleutel een document voor afgifte waarin de verplichtingen zijn opgenomen

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

De algemeen directeur,
Elly Beirinckx

De voorzitter,
Paul Laeremans